

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>LIDIA PAOLA SON SANTELEL</u>	CUI:	<u>3073 37499 0402</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-646-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>504-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>9939479-0</u>
Número de Factura:	<u>3947446860</u>	Serie:	<u>A1861F41</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>AGOSTO 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 15,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/06/2022 al 31/08/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN TÉCNICA DE INVESTIGACIÓN Y REGISTRO</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Brinde apoyo como enlace entre la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural y el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales en el desarrollo de lineamientos que permiten organizar, cuidar y agilizar la transcripción de 30 fichas de registro bienes culturales que ingresen.
- Brinde apoyo como enlace entre la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural y el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales ingresando al sistema computarizado la información contenida en fichas técnicas.
- Apoyé como enlace entre la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural y el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales al imprimir fichas de los bienes culturales registrados.
- Apoyé como enlace entre la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural y el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales en la elaboración de 16 catálogos con las fichas y fotografías impresas.
- Apoyé como enlace entre la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural y el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales en la elaboración de constancias, sobre bienes no registrados o sin valor patrimonial.
- Apoyé como enlace entre la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural y el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales en la elaboración de certificaciones sobre bienes culturales.
- Serví como enlace en materia del conocimiento y competencias del prestador del servicio entre la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural y el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales para la archivación de 561 fichas.

LIDIA PAOLA SON SANTELEL
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

ARQUITECTA MARÍA ANTONIA TUNA AGUILAR
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



SUB-JEFE a.i. DE
REGISTRO DE
BIENES CULTURALES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:


Nombre completo del Contratista:	<u>LIDIA PAOLA SON SANTELEL</u>	CUI:	<u>3073 37499 0402</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-646-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>504-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>9939479-0</u>
Número de Factura:	<u>3947446860</u>	Serie:	<u>A1861F41</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>AGOSTO 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 15,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/06/2022 al 31/08/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN TÉCNICA DE INVESTIGACIÓN Y REGISTRO</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

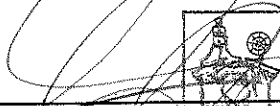
- Brinde apoyo como enlace entre la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural y el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales en el desarrollo de lineamientos que permitan organizar, cuidar y agilizar la transcripción de fichas de registro bienes culturales que ingresen.
- Brinde apoyo como enlace entre la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural y el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales ingresando al sistema computarizado la información contenida en fichas técnicas.
- Apoyé como enlace entre la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural y el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales al imprimir fichas de los bienes culturales registrados.
- Apoyé como enlace entre la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural y el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales en la elaboración de catálogos con las fichas y fotografías impresas.
- Apoyé como enlace entre la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural y el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales en la elaboración de constancias, sobre bienes no registrados o sin valor patrimonial.
- Apoyé como enlace entre la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural y el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales en la elaboración de certificaciones sobre bienes culturales.
- Serví como enlace en materia del conocimiento y competencias del prestador del servicio entre la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural y el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.

LIDIA PAOLA SON SANTELEL
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

ARQUITECTA MARÍA ANTONIA TUNA AGUILAR
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



SUB-JEFE a.i. DE
REGISTRO DE
BIENES CULTURALES
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>LIDIA PAOLA SON SANTELEL</u>	CUJ:	<u>3073 37499 0402</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-646-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>504-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>9939479-0</u>
Número de Factura:	<u>3947446860</u>	Serie:	<u>A1861F41</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>AGOSTO 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 15,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/06/2022 al 31/08/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN TÉCNICA DE INVESTIGACIÓN Y REGISTRO</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:


- Brinde apoyo como enlace entre la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural y el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales en el desarrollo de lineamientos que permitan organizar, cuidar y agilizar la transcripción de fichas de registro bienes culturales que ingresen.
- Brinde apoyo como enlace entre la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural y el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales ingresando al sistema computarizado la información contenida en fichas técnicas.
- Apoyé como enlace entre la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural y el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales al imprimir fichas de los bienes culturales registrados.
- Apoyé como enlace entre la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural y el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales en la elaboración de catálogos con las fichas y fotografías impresas.
- Apoyé como enlace entre la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural y el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales en la elaboración de constancias, sobre bienes no registrados o sin valor patrimonial.
- Apoyé como enlace entre la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural y el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales en la elaboración de certificaciones sobre bienes culturales.
- Serví como enlace en materia del conocimiento y competencias del prestador del servicio entre la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural y el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.

LIDIA PAOLA SON SANTELEL
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

ARQUITECTA MARÍA ANTONIA TUNA AGUILAR
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


SUB-JEFE a.i. DE
REGISTRO DE
BIENES CULTURALES